

# Distrito Escolare Unificado Barstow Preparatoria Central

Grados Escolares 9 hasta el 12  
James Davis, Director



551 South Avenue H  
Barstow, CA 92311  
PH: (760) 255-6063 FAX: (760) 256-2125

## 2007-08 Informe de Responsabilidad Escolar Publicado en enero 2009

Distrito Escolare Unificado Barstow  
551 South Avenue H  
Barstow, CA 92311  
(760) 255-6000

www.barstow.k12.ca.us

### 2008-09 Junta de Síndicos

Julie Clemmer, Presidente  
Barbara Rose, Vicepresidente  
Ernest Vogt, Secretario  
Mary Rodriguez, Miembro  
Ace Acevedo, Miembro

### Distrito Administrativo

Susan Levine  
Superintendente Interino

Tony Wardell  
Superintendente Auxiliar, Servicios  
Comerciales

Teresa Healy  
Superintendente Auxiliar, Servicios  
Educativos

Jeff Malan  
El director II, la Tecnología &  
Información

Mickey Hirsch  
El director, Apoyo Instruccional  
Atiende a

Mike Dennis  
El director, el Alumno Atiende a

### Contenido

Mensaje del Director  
Declaración de Misión  
Perfil Escolar  
Logro Estudiantil  
Participación de Padres  
Instalaciones Escolares y  
Mantenimiento  
Entorno en el Aula  
Currículo e Instrucción  
Preparación para Universidad y  
Fuerza Laboral  
Personal Profesional  
Gastos del Distrito  
Datos del SARC y Acceso al Internet

La información estadística revelada en este reporte es obtenida del departamento de educación del Estado de California y el Distrito Escolare Unificado Barstow. Al momento de publicarse, este reporte cumplió con todos los requisitos federales y estatales relacionados con SARC, utilizando los datos más precisos disponibles. Los datos para preparar las secciones de materiales instructivos y las instalaciones escolares fueron adquiridas en 12/2008.

## Mensaje del Director

Quiero darles la bienvenida al Informe de Responsabilidad de la Escuela Preparatoria Central. De acuerdo con la Proposición 98, toda escuela en California es requerida a proveer el Informe de Responsabilidad el cual cumple con los requerimientos estatales y federales. Los padres van a encontrar información valiosa sobre los programas instructivos, rendimiento académico, materiales instructivos, seguridad escolar, instalaciones, y el personal profesional.

La Preparatoria Central provee un ambiente cálido, estimulante para que los estudiantes se involucren en el aprendizaje y también aprenda valores positivos. Los estudiantes recibieron un currículo desafiante basado en las normas y las necesidades de cada estudiante por el personal profesional y dedicado. Continuamente evaluamos el progreso estudiantil y el rendimiento, esto ayuda a refinar el programa instructivo para que el estudiante pueda lograr excelencia académica.

Hemos hecho un compromiso para proveer el mejor programa educativo posible para los estudiantes de la Escuela Preparatoria Central y damos la bienvenida a cualquier sugerencia o preguntas sobre la información contenida en el reporte o de la escuela. Por medio de nuestro trabajo nuestros estudiantes serán desafiados para obtener el potencial máximo académico.

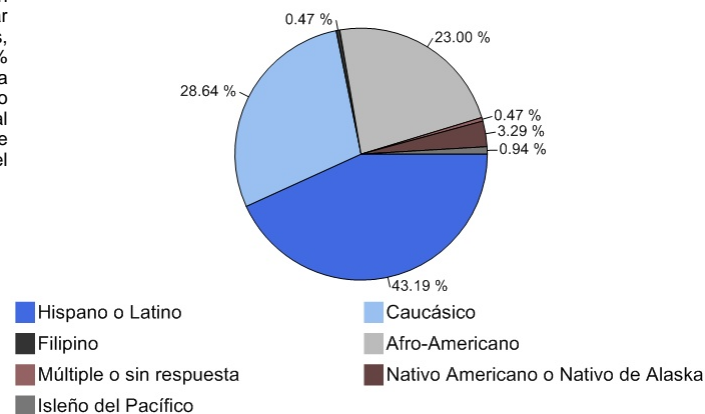
## Declaración de Misión

La Preparatoria Central provee un ambiente positivo y seguro donde los jóvenes de antecedentes culturales diversos puedan desarrollarse como individuales éticos con integridad personal y iniciativa, mientras aprenden la manera de pensar críticamente y poder ser comunicadores literales y los cuales son miembros responsables en una sociedad cambiante

## Perfil Escolar

La Preparatoria Central está ubicada en la región central de Barstow y sirve a los estudiantes del noveno grado hasta el doceavo siguiendo un calendario tradicional. Al principio del año escolar 2007-08, 213 estudiantes fueron matriculados, incluyendo 17% en educación especial, 14% calificaron para apoyo al estudiante del idioma inglés, y 45 % calificaron para el almuerzo gratis o con reducción de precio. La Preparatoria Central logró en el 2008 un puntaje en el Índice de Rendimiento Académico de 0 y no reunió todo el criterio del Progreso Anual Adecuado del 2008.

Porcentaje de estudiantes basado en la Etnicidad  
Inscripción de 2007-08: 213



## Logro Estudiantil

### Exámen del Aprendizaje Progresivo del Inglés de California

La ley estatal requiere que las escuelas den a los estudiantes de grados de kínder hasta el doceavo el Examen de Aprendizaje progresivo del inglés del estado de California (CELDT, por sus siglas en inglés) a los cuales su primer idioma no es el inglés. El examen identifica a nuevos estudiantes como estudiantes que aprenden inglés, vigila su progreso en el idioma inglés, y ayuda a determinar si han alcanzado un nivel en el idioma inglés.

### Evaluación Normalizada del Estado

Los estudiantes de la Preparatoria Central participan en el examen STAR de California cada año. Programa obligatorio (Normalizado de Examinar e Informar, por sus siglas en inglés) es una serie cálculos que evalúan la capacidad del estudiante en zonas de materias obligatorias y compara los resultados de los estudiantes con otros estudiantes en el estado que tomaron el mismo examen. El STAR consta del Examen de Normas de California (CST, por sus siglas en inglés), el Aprenda 3 y la Evaluación de Desempeño Alternativa de California (CAPA, por sus siglas en inglés).

El CST ayuda a determinar el nivel de capacidad individual requerida por el estado. CAPA es administrado a estudiantes con incapacidades los cuales no pueden tomar el CST. Para más información acerca del programa STAR, por favor visite la página web <http://star.cde.ca.gov/>.

### Exámenes de Normas de California

Los exámenes de normas del estado de California evalúan el desempeño del alumno sobre las normas de contenido académicas de California adoptada por el Junta de Educación Estatal. Las normas de desempeño identifican el nivel de dominio del estudiante sobre las normas de contenido a prueba. La meta estatal para cada alumno es que acierte a un nivel avanzado o competente.

Las tablas CST en este informe indican el porcentaje de estudiantes logrando desempeñarse en niveles competentes o avanzados. Los resultados se revelan solamente a subgrupos de diez estudiantes o más que toman el examen. En esas categorías que aparecen en blanco en las tablas de CST, ninguno de los estudiantes alcanzó el criterio del subgrupo. Los resultados detallados para cada grupo estudiantil se pueden obtener en la página web del Departamento de Educación de California <http://star.cde.ca.gov/>.

### Aptitud Física

En la primavera de cada año, la Preparatoria Central es requerida por el estado que suministre una prueba de aptitud física a todos los estudiante. La prueba de aptitud física mide las habilidades de cada estudiante en seis tareas físicas en seis áreas mayores. Los estudiantes que reúnan o excedan el nivel en las seis áreas de aptitud física se consideran tener aptitud física o estar en "la zona de aptitud saludable". Debido al número moderado de estudiantes que tomaron el examen y en orden de proteger la confidencialidad, los resultados no fueron proporcionados de la Primaria Central

Resultados de los exámenes de las normas de California - Porcentaje de todos los estudiantes que Resultaron en la escala o más alto de la escala 50ava.

	Preparatoria Central			Distrito			California		
	05-06	06-07	07-08	05-06	06-07	07-08	05-06	06-07	07-08
Lengua y Literatura	13	14	12	30	32	37	42	43	46
Matemáticas	4	4	3	27	28	32	40	40	43
Ciencia	6	5	10	18	24	26	35	38	46
Ciencias Sociales	2	2	4	16	14	17	33	33	36

Resultados de los exámenes de normas de California - Subgrupos étnicos numéricamente significativos - Porcentaje de estudiantes que resultaron en la escala o más alto de la escala 50ava. 2007-08

	Preparatoria Central						
	Afro-Americano	Nativo Americano o Nativo de Alaska	Asiático	Filipino	Hispano o Latino	Isleño del Pacífico	Caucásico
Lengua y Literatura	5	*	*		10	*	18
Matemáticas	6	*	*		0	*	0
Ciencia	7	*			8	*	*
Ciencias Sociales	5	*			2	*	4

Resultados de los exámenes de normas de California - Otros subgrupos numéricamente significativo -Porcentaje de estudiantes que resultaron en la escala o más alto de la escala 50ava. 2007-08

	Preparatoria Central					
	Masculino	Femenino	Aprendices del Idioma Inglés	De bajos recursos	Estudiantes con Discapacidades	Educación para Estudiantes Migratorios
Lengua y Literatura	11	14	0	3	3	
Matemáticas	6	0	*	0	8	
Ciencia	19	3	*	0	*	
Ciencias Sociales	4	4	0			

**Todos los estudiantes sacando calificaciones de "a su nivel" o "avanzado" en el examen para poder graduarse de las preparatorias de California.**

	Preparatoria Central			BUSD			California		
	05-06	06-07	07-08	05-06	06-07	07-08	05-06	06-07	07-08
Lengua y Literatura	13.3	7.1	16.7	37.6	33.4	37.3	51.1	48.6	52.9
Matemáticas	7.1	3.6	4.5	29.8	34.1	36.5	46.8	49.9	51.3

Los tres niveles de dominio son fijos: Avanzado, a su nivel y bajo su nivel. Una calificación de "a su nivel" es diferente de una calificación de "pasar" para cumplir los requisitos de graduación. Los estudiantes deben de alcanzar una calificación de 350 en cada porción para poder pasar el examen. Los estudiantes que sacan más de 380 califican para ser colocados en la categoría de "a su nivel" o "avanzado".

**Porcentaje de calificación en cada nivel del examen para poder graduarse de las preparatorias de California. 2007-08**

	Inglés			Matemáticas		
	Bajo su nivel	A su nivel	Avanzado	Bajo su nivel	A su nivel	Avanzado
Todos los estudiantes	83.3	16.7	0.0	95.5	0.0	4.5
Masculino	81.8	18.2	0.0	100.0	0.0	0.0
Femenino	*	*	*	*	*	*
Afro-Americano	*	*	*	*	*	*
Nativo Americano o Nativo de Alaska	*	*	*	*	*	*
Asiático	*	*	*	*	*	*
Filipino	*	*	*	*	*	*
Hispano o Latino	*	*	*	100.0	0.0	0.0
Isleño del Pacífico	*	*	*	*	*	*
Caucásico	*	*	*	*	*	*
Aprendices del Idioma Inglés	*	*	*	*	*	*
De bajos recursos	*	*	*	100.0	0.0	0.0
Educación para Estudiantes Migratorios	*	*	*	*	*	*
Estudiantes con Discapacidades	*	*	*	*	*	*

Para mantener confidencialidad, las calificaciones no se publican cuando menos de 10 estudiantes fueron examinados.

**Porcentaje de estudiantes pasando el CAHSEE y alcanzando los requisitos de graduación\* 2006-07\*\***

Preparatoria Central	BUSD	California
97.0 %	78.0 %	80.5 %

Formula de graduación: # de graduados dividido por la matriculación de CBEDS del doceavo grado

\* El estado requiere que los datos segregados de subgrupos significativos numéricos sean mostrados; sin embargo, los datos estadísticos necesarios para proveer los resultados segregados no fueron coleccionados por el estado y no están disponibles al momento de publicación de éste informe  
 \*\* Información más reciente disponible

**Exámen para graduarse de las preparatorias de California**

El examen para poderse graduar de la escuela preparatoria del estado de California (CAHSEE, por sus siglas en inglés) es un examen obligatorio del estado, ofrecido a los estudiantes de los grados 10-12 para medir la aptitud en matemáticas y Lengua/Literatura. El CAHSEE ayuda a identificar a los

estudiantes que no están desarrollando las habilidades fundamentales para la vida después de lapreparatoria y para alentar a las escuelas a que le den a estos estudiantes la atención y recursosnecesarios para ayudarlos a alcanzar esas destrezas durante sus años de preparatoria.

Los estudiantes deberán pasar los componentes en el examen de lengua/literatura y matemáticas para poder ser elegibles para obtener su diploma de la preparatoria. Inicialmente el examen es proporcionado a estudiantes del décimo grado. Se les brinda a los estudiantes varias oportunidades para pasar el examen en el transcurso de los años decimo, onceavo, y doceavo; 34% de los estudiantes de la Preparatoria Central del décimo grado que tomaron el examen, aprobaron la sección de matemáticas del examen y 49% aprobaron la sección de Lengua y Literatura. El puntaje de capacidad del examen es utilizado como una determinación de un Progreso Anual Adecuado (AYP, por sus siglas en inglés) como ha sido anotado en la sección de AYP de este informe.

**Índice de Rendimiento Académico**

El Índice de Rendimiento Académico del estado (API) fue lanzado por el Departamento de Educación del Estado de California en 1999 para medir el rendimiento y progreso de las escuelas, basado en los resultados de los exámenes STAR y CAHSEE. (Nota: CAHSEE es el examen para poder graduarse de la preparatoria de California suministrado a los alumnos del décimo hasta el doceavo grados como parte de los requisitos estatales para graduarse. El API es utilizado para desarrollar anualmente la meta de crecimiento al desempeño en todas las escuelas para mejorar el futuro académico.

Debido a la pequeña población y sus demografía peculiar, la Preparatoria Central participa en el Modelo Alternativo de Responsabilidad Escolar (ASAM, por sus siglas en inglés) y su herramienta de medida para determinar el crecimiento de la destreza académica en todas las escuelas. Se proporciona más información en la siguiente sección de este informe.

## Muestra del Cumplimiento Responsable de Funciones por parte de la escuela alternativo

Las escuelas que no puedan participar en API debido a la cantidad de estudiantes podrán participar en el Modelo Alternativo de Responsabilidad Escolar (ASAM, por sus siglas en inglés). La Preparatoria Central ha adoptado ASAM, el cual se basa en los resultados de pruebas normalizadas y otros indicadores de desempeño aprobados por el distrito y la junta estatal. Las escuelas alternativas, al igual que todas las escuelas, deberán intentar reunir las normas estatales de aprendizaje y logros. Las escuelas que atienden en su mayoría a estudiantes que se encuentran en alto riesgo de fracasar en su educación o en su comportamiento, que hayan sido expulsados o que estén bajo una sanción disciplinaria, que estén en juzgados, embarazadas o con hijos, o estudiantes rehabilitados que abandonaron la escuela, deberán enfrentar también el reto de abordar temas personales y sociales que afrontan los alumnos e interfieren con sus habilidades de alcanzar los niveles escolares. ASAM refleja con precisión el crecimiento de los estudiantes matriculados en escuelas alternativas basándose en múltiples indicadores de progreso incluyendo el desempeño académico al igual que otros aspectos de crecimiento.

Los indicadores de desempeño de la Preparatoria Central utilizados para evaluar el progreso son Asistencia, Cumplimiento con los Credito académicos requeridos, y Graduación de la Preparatoria. La recopilación de datos para crear informes básicos en comparación con otras escuelas comenzó en el año escolar 2001-02. En éste informe, la tabla de ASAM ilustra el índice actual de desempeño de los alumnos de la Preparatoria Central en cada categoría y clasificación de desempeño correspondiente (los resultados del 2007-08 no se encontraban disponibles al momento de publicar este informe). Una realización clasificada como "Recomendable" o "Suficiente" indica que una escuela reunió o sobrepaso las expectativas. El "Plan de Crecimiento" indica que la escuela está haciendo esfuerzos evidentes para mejorar el rendimiento. Para más información visite la página de web estatal en [www.cde.ca.gov/ta/ac/am/](http://www.cde.ca.gov/ta/ac/am/).

Muestra del Cumplimiento Responsable de Funciones por parte de la escuela alternativa (ASAM)		
Indicadores de Rendimiento	Numero actual del índice de desempeño	Normas de desempeño realizadas
Asistencia	80.1	Plan de Crecimiento
Cumplimiento con los Credito académicos requeridos	92.3	Suficiente
Graduación de la Preparatoria	95	Suficiente

## Progreso Anual Adecuado

El acta federal "Ningún niño se quedará atrás" (NCLB, por sus siglas en inglés) requiere que todos los estudiantes efectúen a su nivel o más arriba del nivel de aptitud en la evaluación basada en las normas estatales para el año 2014. Reunir el objetivo del Progreso Anual Adecuado ayuda a determinar si los alumnos están alcanzando la meta de nivel de aptitud puestas por el NCLB. AYP requiere una evaluación anual y el reporte del progreso académico de todos los alumnos y define los subgrupos estudiantiles.

Para el ciclo 2007-08 de AYP, las preparatorias deberán alcanzar un 33.4% o un coeficiente de aptitud superior en Inglés/Lenguaje y Literatura y 32.2% o un coeficiente de aptitud superior en matemáticas bajo el examen para graduarse de las preparatorias de California (resultados del décimo grado solamente). El criterio adicional contribuyendo ya sea si la escuela demuestra AYP incluye un logro de 95% o un coeficiente de participación superior en el CAHSEE, lograr un índice de graduación de 83% o superior y obtener una puntuación de crecimiento de API de 620 y obtener un índice de graduación de 83%.

Más información sobre el AYP puede ser hallada en la

página web del Departamento de Educación del Estado de California (CDE) [www.cde.ca.gov/nclb/](http://www.cde.ca.gov/nclb/) y en la página web del Departamento de Educación de los Estados Unidos [www.ed.gov/nclb/accountability/](http://www.ed.gov/nclb/accountability/).

Progreso Anual Adecuado (AYP) Los resultados reportados por el indicador y comparado al desempeño del distrito 2007-08		
<i>¿Reunió o sobrepasó los requisitos la escuela junto con el distrito 2008 en el criterio realizado por AYP en cada una de las siguientes áreas?</i>		
Indicador AYP	CHCS	BUSD
Resultados en general	No	No
<i>Índice de participación 2007-08 Meta de Objetivo.</i>		
Lengua y Literatura	No	Sí
Matemáticas	Sí	Sí
<i>Porcentaje hábil (Examen CST)</i>		
Lengua y Literatura	Sí	No
Matemáticas	No	No
Puntaje API 0 o incremento del API por 0 punto	Sí	Sí
Tasa de Graduación	No	No

## Ningún Niño se Quedará Atrás

El Acta federal Ningún niño se quedará atrás (NCLB, por sus siglas en inglés) es parte del programa de subvención Federal de Título I diseñado para proporcionar fondos para emplear personal y programas adicionales para suplir las necesidades de estudiantes de bajos ingresos y bajo desempeño, al igual que otros estudiantes designados con necesidades especiales. Las escuelas pueden solicitar uno de dos fondos, basado en su perfil demográfico estudiantil; Fondos de Título I en el ámbito escolar o Título I de asistencia adicional. Las escuelas de Título I de ámbito escolar utilizan los fondos federales para mejoras del ámbito escolar y logros académicos. Las escuelas de Título I de asistencia adicional utilizan los fondos federales para ayudar a aquellos estudiantes que reúnen el criterio específico del programa. En el 2007-08, la Preparatoria Central, no participó en el programa de Título I y de esa manera no se requiere que cumplan con los mandatos de el programa. Cualquier escuela que recibe fondos de Título I debe cumplir las actividades respectivas de exámenes e informes del programa, alcanzar niveles específicos de aptitud estudiantil y vigilar el progreso escolar hacia la realización de metas establecidas. Las escuelas que no alcancen el criterio de AYP, ingresan al programa de mejoras, un sistema de seguimiento y un programa de realce al currículo diseñado para ayudar a las escuelas a incrementar los niveles de aptitud estudiantil. Se puede encontrar más información acerca del Título I y el Programa de Mejoras en la página web [www.cde.ca.gov/ta/ac/ti/](http://www.cde.ca.gov/ta/ac/ti/).

Estado de Programa Titulo I de Mejoras (PI)		
	CHCS	BUSD
Estado PI	N/A	En PI
Año Implementado	N/A	2006-2007
Año en PI	N/A	Año 3
Número de Escuelas Actualmente en PI		5
% de Escuelas Actualmente identificadas por PI		38.5%

N/A = no participando en el programa de Titulo I

## Participación de Padres

Se les anima a los padres a que se involucren en el entorno de aprendizaje de sus hijos ya sea siendo voluntarios en el aula, participando al tomar decisiones en grupo o simplemente asistiendo a eventos escolares.

Se les informa a los padres de familia sobre eventos y actividades escolares por medio de boletín de noticias del director, volantes, y domicilio electrónico de Internet escolar. Comuníquese con la oficina escolar al (760) 255-6063 para más informes sobre como involucrarse

en la enseñanza de su hijo/a.

## Oportunidades de ayudar voluntariamente

Ayudante en el Aula  
Ayudante en la Oficina  
Chaperón  
Eventos Escolares

## Comités

Consejo del Plantel Educativo

## Actividades Escolares

Noche de Regreso a Clases  
Excursiones escolares al fin de año  
Ceremonia de Graduación  
Conferencias para los padres  
Premios en las asambleas mensuales  
Float for Barstow Mardi Gras Parade  
Subasta estudiantil

## Instalaciones Escolares y Mantenimiento

El distrito hace grandes esfuerzos para asegurarse que todas las escuelas estén limpias, seguras y funcionales a través de un mantenimiento correcto en las instalaciones y supervisión en el plantel escolar. Las primeras instalaciones de la Preparatoria Central fueron construidas en 1936; el continuo mantenimiento y mejoras en el plantel aseguran que las instalaciones permanezcan actualizadas y le proporcionan al personal y alumnos un espacio adecuado. El personal de mantenimiento del distrito y de conserjes en el plantel se aseguran de terminar cualquier reparación de una manera oportuna para mantener a la escuela en buenas condiciones. Una orden de trabajo es utilizada por la escuela y el personal del distrito para comunicar peticiones de mantenimiento no rutinarias. A las reparaciones de emergencia se les da la prioridad. En los últimos 12 meses, las siguientes mejoras han sido terminadas:

- Instalación de la Infraestructura de Computación Fiber Optic

Cada mañana antes de que la escuela comience. Las instalaciones son inspeccionadas por el conserje para determinar que no haya ningún peligro de seguridad u otras condiciones que requieren de atención antes de que los estudiantes o el personal entren a los terrenos escolares. Un Conserje diurno y un conserje nocturno son asignados a la Preparatoria Central. Los conserjes diurnos responsables de:

- Mantenimiento en el plantel
- Baño
- Limpieza/Montaje de la Cafetería

Los baños son inspeccionados regularmente a través del día en limpieza y son limpiados posteriormente cuando es necesario. El conserje nocturno es responsable de:

- Limpieza de Baño
- Limpieza del área de Oficina
- limpieza de las aulas

El/la director/a se comunica con el personal de conserjes a diario respecto al mantenimiento y temas de seguridad.

Descripción del plantel	
Año de Construcción	1936
Superficie en acres	5
Cantidad	
Aulas permanentes	11
Aulas móviles	3
Baños (uso estudiantil) en pares	1
Biblioteca	1
Laboratorio de computación	1
Gimnasio	1
Salones de trabajo de maestros	1
Cafetería	1
Aula de Tecnología Wood	1
Auditorio	1
Aula donde se levanta pesas	1

## Mantenimiento Diferido

La Preparatoria Central participa en el programa escolar de mantenimiento diferido del estado de California, el cual proporciona fondos que igualan dólar por dólar para ayudar a distritos escolares con las reparaciones o remplazos más importantes de los componentes del edificio escolar. Los proyectos de mantenimiento diferido generalmente incluyen Tejado, Fontanería, Calefacción, Aire Acondicionado, Sistemas Eléctricos, Pintura en el Interior/Exterior, y Sistemas para Piso. Durante el año escolar 2007-08, la Preparatoria Central recibió \$369,198 del patrocinio de mantenimiento diferido para la reparación y/o mantenimiento de:

## Supervisión del Plantel

La administración de la escuela y el personal de enseñanza ponen como prioridad el proporcionar supervisión adulta adecuada en el plantel escolar antes, durante y después de clases. Conforme llegan los estudiantes al plantel escolar cada mañana, los siguientes individuos patrullan el plantel, las áreas de entrada y áreas comunes: el director y maestros. El director, maestros, y el consejero vigilan la actividad en la hora de almuerzo en la cafetería y áreas comunes de actividad estudiantil. Al final del día cuando los estudiantes son despachados, el director y maestros vigilan el comportamiento y se aseguran que los estudiantes se retiren del plantel o vayan a las actividades después de clases de una forma segura y ordenada.

La Preparatoria Central es un plantel escolar cerrado. Durante las horas escolares, todas las visitas deben firmar en la oficina de la escuela y usar un gafete de identificación mientras permanezcan en los terrenos escolares.

## Plan de Seguridad Escolar

El plan de seguridad del plantel de la escuela fue desarrollado para la Preparatoria Central en colaboración con agencias locales y la oficina del distrito para llenar los requisitos de la enmienda del senado 187. Los componentes de este plan incluyen el procedimiento del informe de abuso de niños, procedimientos de la notificación de los maestros sobre los peligros de los alumnos, procedimientos de respuestas a un desastre, procedimientos para la llegada y partida de la escuela, las normas de acoso sexual y las normas de etiqueta. El plan más reciente de seguridad de la escuela fue revisado por el personal en agosto 2008 y se puso al corriente en agosto 2008. Las responsabilidades del personal y la actualización del plan fueron observadas en agosto 2008.

## Entorno en el Aula

### Tiempo de Instrucción

Todo el tiempo instructivo ofrecido en la Preparatoria Central reúne o sobrepasa el código de Educación de California. Para el año escolar 2007-08, la Preparatoria

Central ofreció 180 días de instrucción. No se ofreció ningún día mínimo o acortado. El estado requiere que los estudiantes Escuela de Recuperación reciban 32,400 minutos de instrucción; La Preparatoria Central ofrece un total de 65,326 minutos de instrucción en el año escolar 2007-08 para todos los niveles de grado.

## Disciplina y Ambiente de Aprendizaje

Las normas de disciplina de la Preparatoria Central son decididas a base de plan de disciplina escolar, las cuales son utilizadas como guía para desarrollar reglas escolares, promover la responsabilidad, y promover el respeto. Los maestros les explican e identifican claramente a sus estudiantes las expectativas de comportamiento y discuten las consecuencias sobre el comportamiento negativo en el salón de clases. La Preparatoria Central emplea un acercamiento progresivo al lidiar con estudiantes que toman malas decisiones en cuanto al comportamiento, que no siguen las normas de la escuela, o que son perjudiciales en el aula.

Al principio del año escolar se comparte con los estudiantes las reglas de la escuela, las normas disciplinarias y las expectativas de conducta en el manual estudiantil y actos escolares a nivel de toda la escuela conducido por administradores. A lo largo del año escolar se les recuerda a los alumnos de manera individual de su responsabilidad de hacer buenas decisiones de conducta hojas informativas en la escuela, actos escolares a nivel de toda la escuela, y anuncios en la mañana.

Los maestros y administradores premian a los alumnos demostrando buena ciudadanía, conducta positiva y logros académicos al final de cada mes. La Preparatoria Central patrocina el siguiente comportamiento incentivos: Estudiante del mes, Estudiantes con alta productividad, y Caminata de Graduación. Los honores académicos incluyen Premios de Ciudadanía, Reconocimiento de Asistencia Escolar Perfecta, Reconocimiento por Rendimiento Académico, y Reconocimiento por ser Estudiante del Año.

Programas extracurriculares y de enriquecimiento que se llevan a cabo después de las clases promover el logro académico. La Preparatoria Central ofrece instrucción suplementaria, Salón de estudios, y Preparación de CAHSEE. Los programas de deportes promueven el trabajo en equipo y buena ciudadanía. Deportes internos se llevan a cabo durante el descanso e incluyen voleibol, basketbol, y fooseball.

Suspensiones y Expulsiones			
	CHCS		
	05-06	06-07	07-08
Suspensiones (#)	67	107	65
Suspensiones (%)	32.68 %	50.47 %	30.52 %
Expulsiones (#)	0	0	0
Expulsiones (%)	0.00 %	0.00 %	0.00 %
BUSD Escuelas Preparatorias			
Suspensiones (#)	917	855	925
Suspensiones (%)	42.83 %	39.90 %	43.41 %
Expulsiones (#)	34	15	25
Expulsiones (%)	1.59 %	0.70 %	1.17 %

*Esta tabla demuestra el total de casos (No el número de días) de suspensiones y expulsiones e incluye a estudiantes con múltiples casos de suspensión. Por ejemplo, un estudiante suspendido en un mes por dos días y después suspendido un mes después por tres días es contado como dos casos de suspensión.*

## Volumen de Enseñanza

La tabla de distribución de volumen de enseñanza en este informe demuestra la distribución del tamaño de clases basado en la asignatura, el tamaño promedio de clase y el número de clases que contienen de 1-20 estudiantes, 21-32 estudiantes, y 33 o más estudiantes.

Tamaño y distribución de clases Instrucción Departamentalizada				
Materia	Clase Promedio	2005-06		
		Número de salones	Número de salones	
			1-20	21-32
Inglés				
Matemáticas				
Ciencia				
Ciencias Sociales				
2006-07				
Materia	Clase Promedio	Número de salones		
		Número de salones	Número de salones	
			1-20	21-32
Inglés				
Matemáticas				
Ciencia				
Ciencias Sociales				
2007-08				
Materia	Clase Promedio	Número de salones		
		Número de salones	Número de salones	
			1-20	21-32
Inglés	11.3	11	*	*
Matemáticas	18.9	7	*	*
Ciencia	*	*	*	*
Ciencias Sociales	18.3	6	*	*

## Tasas de Abandono y Graduación

Se requiere que las preparatorias divulguen, basado en el grupo estudiantil, el porcentaje de estudiantes que reunieron todos los requisitos estatales y locales de graduación para concluir el grado 12, incluyendo el haber aprobado las dos porciones del CAHSEE o el haber recibido una concesión o una exoneración estatal.

Los maestros y personal de mantenimiento de la Preparatoria Central practican la identificación e intervención oportuna en nombre de los alumnos que exhiben señales de advertencia y/o rasgos de comportamiento que pueden conducir al abandono de la escuela. Las estrategias de intervención utilizadas para promover la asistencia y reducir el índice de abandono incluyen vigilar los resultados de el exámen CASHEE y el desempeño, juntas de padres, y consejería. Comprendiendo que las necesidades de cada alumno son diferentes, los administradores, consejeros y el personal de enseñanza continúan esforzándose para descubrir soluciones exitosas para ayudar a los alumnos a terminar el programa de preparatoria.

En la siguiente tabla de tasas de abandono y graduación, los datos del 2006-07 son la información más reciente ya que la certificación/fechas de emisión del estado ocurren demasiado tarde para ser incluidas en éste informe. El año escolar 2006-07, fue el primer año que las tasas de abandono fueron derivadas de datos a nivel estudiantil actual reportadas por el distrito para el estado. Durante el año escolar 2004-05 y 2005-06, las tasas de abandono fueron calculadas utilizando la formula de un solo año; abandono de los grados 9-12 dividido por la matriculación

Tasas de Abandono y Graduación			
	CHCS		
	04-05	05-06	06-07
Tasas de Abandono	47.3%	31.6%	26.2%
Tasa de Graduación	50.6%	78.3%	67.7%
	BUSD		
	04-05	05-06	06-07
Tasas de Abandono	6.8%	5.1%	6.9%
Tasa de Graduación	83.4%	78.3%	67.7%
	California		
	04-05	05-06	06-07
Tasas de Abandono	3.1%	3.5%	4.4%
Tasa de Graduación	85.0%	83.0%	79.5%

## Currículo e Instrucción

### Desarrollo del Personal

Todas las actividades de desarrollo de entrenamiento de la Preparatoria Central gira alrededor de las normas y estructuras del contenido del estado de California. Apoyo de Actividades de Desarrollo Personal adopción de un currículo nuevo y implementación de nuevos programas. Las decisiones con respecto a la selección de Actividades de Desarrollo del Personal son realizadas por todo el personal utilizando herramientas tales como aportación del maestro y análisis de datos para determinar las zonas en el cual entrenamiento adicional de maestros pueden realzar la instrucción en el aula y aumentar los niveles de logro estudiantil. Durante el año escolar 2007-08, la Preparatoria Central sostuvo dos (2) días de capacitación del personal dedicados a:

- Análisis de Datos
- Estrategias Instructivas

La Preparatoria Central ofrece apoyo a maestros nuevos y veteranos a través del entrenamiento y tutoría entre compañeros. Auxiliares didácticos son proporcionados con un entrenamiento elegido enfocado en la enseñanza de estrategias y contenido del currículo. Todo el personal es animado a asistir a talleres y conferencias. Personal auxiliar clasificado recibe entrenamiento relacionado con el trabajo por parte de supervisores y representantes del distrito.

### Materiales Didácticos

Todos los libros de texto utilizados en el plan de estudios obligatorios en la Preparatoria Central están alineados con las normas sobre el contenido temático de California y con la estructura. Los materiales de instrucción de grado escolar con base en las normas académicas son aprobadas por la Junta de Síndicos del distrito. El distrito sigue un ciclo de seis años de la Junta de Educación del Estado para la adopción de materiales de contenido básico y un ciclo de ocho años para la adopción de libros de texto en idiomas extranjeros, artes visuales y teatrales y de salud.

El martes, 14 de octubre de 2008, la Junta de Síndicos del Distrito Escolar Unificado Barstow llevo a cabo una audiencia pública para certificar el punto hasta el cual han provisto a los estudiantes con libros de texto y materiales instructivos. La Junta de Síndicos adoptó la resolución # 11--2008-2009 la cual certifica como es requerido por el código de Educación A§60119 (1) que los libros de texto y los materiales instructivos fueron proporcionados a todos alumnos, incluyendo a los aprendices de inglés, en el distrito hasta el punto que cada alumno tenga un libro de texto o materiales instructivos, o ambos, para uso en el aula o para llevar a casa (2) suficientes libros de texto y materiales instructivos fueron provistos a cada estudiante, incluyendo a aprendices de inglés, que son alineados con las normas de contenido académico y que son consistentes con los ciclos y el contenido de las estructuras de currículo para matemáticas, ciencia, ciencia-historia social, inglés/lenguaje y literatura, (3) Suficientes libros de texto o materiales instructivos fueron provistos a cada alumno matriculado el cursos de

lenguaje extranjero o de salud y (4) hubo suficiente equipo de laboratorio científico disponible para clases de laboratorio científico en los grados 9-11.

Además de las materias principales, se les requiere a los distritos mostrar en su informe los materiales de instrucción utilizados para salud, lengua extranjera y el currículo de artes visuales e interpretativas. Durante el año escolar 2008-09, El Distrito Escolar Unificado Barstow certifica que cada estudiante incluyendo los aprendices de inglés sean matriculados en artes visuales/dramática y que has sido proveídos con libros de textos y materiales suplementarios hasta el punto que cada alumno para uso en el aula y para llevar a casara uso en el aula o para llevar a casa y que sean alineados con las normas de contenido académico.

Libros de Texto		
Año de Adopción	Editorial y series	Grados
<b>Ciencia</b>		
2007	McGraw-Hill, <i>Biology</i>	9-12
2007	Prentice Hall, <i>Biology CA Edition</i>	9-12
2007	Prentice Hall, <i>Chemistry CA Edition</i>	9-12
2007	Prentice Hall, <i>Conceptual Physics</i>	9-12
<b>Historia-Ciencias Sociales</b>		
2007	Glencoe/McGraw-Hill, <i>Economics Principles &amp; Practices</i>	9-12
2007	Houghton Mifflin, <i>American Pageant</i>	9-12
2007	McDougal Littell, <i>The American Reconstruction to the 21st Century</i>	9-12
2007	McGraw-Hill, <i>Economics</i>	9-12
2007	Prentice Hall, <i>World History: The Modern World</i>	9-12
<b>Lengua y Literatura</b>		
2007	Holt, Rinehart & Winston, <i>World Literature</i>	9-12
2007	McDougal Littell, <i>Language Network</i>	9-12
2007	Prentice Hall, <i>Everyday Use</i>	9-12
2007	Prentice Hall, <i>Timeless Voices, Timeless Themes</i>	9-12
2007	Scott Foresman, <i>England in Literature</i>	9-12
<b>Matemáticas</b>		
2008	Pearson Prentice Hall, <i>Algebra I</i>	9-12

### Liderazgo Escolar

El equipo administrativo consta del director, quien trabaja en cercanía con los maestros, padres y el personal escolar. Director James Davis es responsable del manejo día con día de la escuela y el programa instructivo en general.

El director James Davis ha estado en el campo educativo por 18 años y ha servido a la Preparatoria Central por cuatro años (a la fecha del 2007-08). Sus puestos anteriores tomados en otras escuelas incluyen: director, subdirector y maestro del aula. El director James Davis tiene una licenciatura en educación con un énfasis en Matemáticas y una maestría en Administración Educativa.

### Instrucción Especializada

Todo el currículo e instrucción es alineado a las Normas de Contenido del Estado de California, estructuradas y aprobadas por la Junta de Educación del Estado. El programa didáctico es estructurado para que todos los estudiantes reciban instrucción apropiada conforme a su nivel de aprendizaje. Los maestros utilizan una variedad de estrategias basadas en búsqueda didáctica y técnicas utilizando materiales instructivos aprobados por el estado para asegurar el éxito académico.

Para los estudiantes los cuales su idioma principal no es

el inglés y que tienen una capacidad de inglés limitada, La Preparatoria Central ofrece programas para ayudar a adquirir el inglés lo más rápido posible y prepararse para alcanzar las normas académicas del estado satisfactoriamente. Maestros usan instrucción diferenciada y (SDAIE) instrucción escolar o Académica en Inglés estructurada con fines específicos y estrategias para que el estudiante tenga un entendimiento máximo del contenido y el concepto del plan de lecciones. Aprendices del idioma inglés pueden se puestos en ELD (Aprendizaje Progresivo del Inglés) en lugar de sus clases electiva como un suplemento a el programa de materias obligatorias o requeridas en lenguaje y arte. Las lecciones de ELD se enfocan en el desarrollo e habilidad a escuchar, hablar, leer y escribir lo más pronto posible, dándole la habilidad de poder satisfactoriamente participar en currículo regular. Algunos estudiantes pueden recibir Instrucción de Aprendizaje Progresivo del Inglés como suplemento a su instrucción regular de Lengua y Literatura. La instrucción ELD es proporcionada por medio de un acercamiento de equipo. Para el tiempo designado, los estudiantes son reagrupados basado en el nivel de fluencia en el lenguaje para recibir apoyo en las áreas específicas en su nivel de capacidad. Instrucción de ELD es proporcionada por los maestros de la Preparatoria Central utilizan las series de Punto Culminante Hampton Brown's , un programa de intervención de lectura aprobado por el estado y la adopción de un libro de texto. Los estudiantes de aprendizaje de inglés son evaluados anualmente utilizando el examen CELDT (Examen de aprendizaje); los resultados son utilizados para evaluar el progreso estudiantil, programas de intervención y estrategias de enseñanza.

El programa de Educación Especial de la Preparatoria Central es instruido por auxiliar docente y un maestro en recursos especialistas. La instrucción es proporcionada en el ambiente menos restringido y basado en cada plan individual de educación del estudiante (IEP). Los estudiantes tienen acceso a un currículo completo y son establecidos dentro de una clase de educación general en grupos reducidos y instrucción individualizada en el aula y en el salón de recursos. El equipo de IEP se reúne anualmente para establecer metas y objetivos, definir la instrucción académica, evaluar la efectividad del plan estudiantil y hacer ajustes didácticos cuando es necesario. La Preparatoria Central aprovecha la participación del distrito del distrito en el plan local de Educación especial del condado de Desert/Mountain (SELP pos sus siglas en inglés) el cual proporciona una reserva de recursos profesionales y pericia en el campo de la educación especial.

La Preparatoria Central proporciona una variedad de programas de intervención y regularización para apoyar los esfuerzos de los estudiantes de alcanzar el éxito académico y alcanzar las expectativas del año escolar. Utilizando los resultados de los exámenes de STAR, asesoramiento de punto de referencia del distrito, exámenes de final de unidad. Los maestros y administradores pueden identificar a los estudiantes que están luchando o rindiendo por debajo de la capacidad del grado escolar basado en las normas estatales. Las estrategias de intervención incluyen:

- Instrucción suplementaria
- Clases de preparación para el CAHSEE
- Clases PLATO
- Programa de estudios independientes

Los maestros del aula vigilan el rendimiento de los estudiantes en para medir el progreso académico continuo y ajustar las necesidades instructivas.

## Preparación para Universidad y Fuerza Laboral

### Cursos de Preparación para la Universidad

Se les anima a los estudiantes a tomar los cursos requeridos si planean asistir a un colegio de cuatro años o a una universidad. La tabla adjunta indica la proporción de cursos tomados y terminados exitosamente en relación al número de cursos

matriculados (suma total de matriculación en todas las clases).

### Requisitos de admisión para las universidades públicas de California

#### Universidad de California

Los requisitos de admisión para la Universidad de California (UC) siguen ciertas guías establecidas en el Plan Maestro, el cual requiere que el octavo más alto de los graduados de las preparatorias del estado, como también aquellos estudiantes que se transfieren quienes han completado los estudios de colegio específicos, sean elegibles para la admisión a la UC. Estos requisitos son designados para asegurar que todos los estudiantes elegibles estén preparados adecuadamente para los estudios a nivel universitario. Para los requisitos de admisión general por favor visite la página de internet de la Universidad de California en el <http://www.universityofcalifornia.edu/admissions/general.html>.

#### Universidad del Estado de California

Requisitos de Admisión para la Universidad del Estado de California Los requisitos de admisión para la Universidad del Estado de California (CSU) utilizan tres factores para determinar elegibilidad. Hay cursos específicos en la preparatoria, grados en cursos específicos y calificaciones de exámenes; y graduación de la preparatoria. Algunos planteles tienen normas más altas para ciertas carreras o estudiantes que viven fuera del área local del plantel. Por el número de estudiantes que solicitan, ciertos planteles tienen normas más altas (criterios de admisión complementarios) para todos los solicitantes. La mayoría de los planteles de CSU utilizan las pólizas de admisión local garantizadas para estudiantes que han graduado o transferido de escuelas y colegios que son atendidos históricamente por un plantel de CSU en esa región. Para los requisitos de admisión general por favor visite la página de internet de la Universidad del Estado de California al <http://www.calstate.edu/admission/>.

Estudiantes matriculados es cursos UC/CSU 2006-07*	
	%
Estudiantes matriculados en cursos requeridos para la admisión de UC/CSU	52.7
Graduados que cumplieron con todas las clases requeridas para la admisión a UC/CSU	0

\*Los datos mas recientes disponibles

### Preparación para el Trabajo

Los estudiantes en los grados noveno hasta el doceavo reciben orientación por parte del personal escolar referente a los caminos profesionales y cursos de estudio, durante la admisión, se reúnen con consejero para discutir su plan académico de cuatro años y son introducidos a los programas de educación técnica y profesional de la Preparatoria Central; el consejero se reúne por lo menos dos veces al año con cada estudiante para darle seguimiento al progreso de reunir los requisitos para graduarse y objetivos profesionales. Todos los cursos de educación profesional y técnica (CTE, por sus siglas en inglés) cumplen con las normas de contenido adoptadas por el estado, y son integradas dentro del plan académico de cuatros años como cursos electivos. La Preparatoria Central ofrece los siguientes programas que promueven el liderazgo, el desarrollo de aptitudes relacionadas con el empleo, proporciona experiencia en el trabajo y aumenta el interés en la escuela:

- Experiencia de trabajo
- Programas ocupación regional
- 2+2 Acuerdos de Articulación

A los estudiantes matriculados en programas de educación en la Preparatoria Central se les ofrece sin costo alguno cuidado infantil cuando es necesario para eliminar las barreras que puedan interferir con los esfuerzos de los estudiantes al adquirir aptitudes de trabajo.

Evaluación individual del estudiante sobre el trabajo de preparación académica toma lugar a través de:

- Exámenes de Fin de Curso
- Cumplimiento de proyectos de cursos requeridos
- Observación en el trabajo
- Observación en el aula

Los estudiantes con experiencia de trabajo son asociados con organizaciones locales de la comunidad y empleados locales el cual proporciona entrenamiento en el trabajo y tutoría para los estudiantes 16 años de edad o mayor. Los estudiantes con experiencia de trabajo reciben guía y supervisión diseñada para asegurar el máximo beneficio educativo por parte de un puesto en un trabajo de medio tiempo. Para obtener más Información, los estudiantes deben contactar al consejero.

Programas Regionales de Oficios y Ocupaciones (ROP, por sus siglas en inglés) son ofrecidos en asociación con la Oficina de Educación del Condado. Una variedad de cursos de educación profesional técnica están disponibles para ayudar a preparar a los estudiantes de preparatoria (16 años o mayor) para un empleo a nivel principiante, mejorando las habilidades de trabajo actuales u obteniendo niveles más avanzados de educación. La tabla ROP en éste informe identifica los programas ofrecidos en la Preparatoria Central durante el año escolar 2007-08 junto con cada presidente del programa de asesoría.

La Preparatoria Central recibe fondos del Acta de Educación y Vocación Técnica de Carl D. Penkins (Penkins). Esta beca permite que la Preparatoria Central le proporcione a sus estudiantes las habilidades técnicas y académicas necesarias para triunfar en una economía basada en habilidades de sabiduría y conocimiento y ayuda a proporcionar programas que preparan a los estudiantes con la educación pos secundaria y las carreras de su elección. La tabla CTE de éste informe demuestran el número total de estudiantes participando en los cursos CTE del distrito y programas laborales regionales y programas de índice de conclusión. Para obtener más información acerca de programas sobre carreras técnicas, ROP, capacidad de trabajo, academias de sociedad, y experiencia de trabajo, Contacte a consejero o visite la página web de carreras técnicas del estado en <http://www.cde.gov/ci/ct/>.

## Personal Profesional

### Maestros Suplentes

La Preparatoria Central ocasionalmente experimenta dificultades al encontrar a maestros suplentes para llenar las vacantes. En esas ocasiones cuando el maestro suplente no esta disponible, los maestros comparten la responsabilidad de cubrir el salón del maestro ausente durante el periodo de preparación.

Una Reserva de aproximadamente 1 suplentes está disponible a través de una reserva de suplentes del condado que consta primordialmente de aspirantes a maestro, retirados, y maestros que tienen un permiso de sustituto por 30 días. Los suplentes deben de tener:

- Una Licenciatura
- Haber aprobado el CBEST (Prueba del Estado de California para Evaluar Conocimientos Básicos)

### Evaluación del Maestro

Los procedimientos y criterios para los maestros de la Preparatoria Central se definen en el acuerdo de negociación colectivo del distrito. Los criterios de la evaluación son basados en las Normas de California sobre de la Profesión de Enseñanza:

- Apoyar y ocupar a todos los estudiantes en el aprendizaje
- Crear y mantener entornos efectivos para el aprendizaje estudiantil
- Comprender y organizar el contenido para el aprendizaje estudiantil
- Planificar instrucción y diseñar experiencias de aprendizaje para todos los estudiantes
- Evaluar el aprendizaje estudiantil

- Desarrollarse como un educador profesional

Maestros temporales y en prueba son evaluados dos veces por año; maestros permanentes y con señoría son evaluados una vez al año. Maestros permanentes los cuales ya sea reunieron o excedieron las normas en las evaluaciones previas pueden ser evaluados por lo menos cada cinco años si es aceptado por el maestro y el/la director/a de la escuela. Las evaluaciones son conducidas por el director, quien ha sido entrenado y certificado para llevar a cabo evaluaciones a los maestros.

Los maestros que no reúnan el criterio específico es sus evaluaciones, como se ha estipulado en el convenio colectivo de trabajo, se les requiere preparar un plan de mejoras en colaboración con el administrador de la escuela; las evaluaciones de maestros son llevadas a cabo anualmente hasta que obtienen una evaluación satisfactoria. Maestros con experiencia y veteranos en la materia, referidos como maestros de consulta, proporcionan ayuda continua a maestros que necesitan mejorar sus habilidades didácticas, estrategias de administración en el aula, sabiduría en materia y/o aspectos relativos a su desempeño en la enseñanza.

### Personal de Orientación y Apoyo

La Central High School cuenta con personal profesional y altamente calificado que proporciona servicios adicionales y apoyo centrado completamente en lo académico, físico y mental del estudiante. La tabla de servicios de apoyo y orientación en este informe indica la disponibilidad del personal de apoyo no instructivo a los estudiantes de la Central High School. El equivalente a un puesto de tiempo completo es una medida utilizada para identificar la cantidad de trabajo regular de un empleado basado semanalmente. Por ejemplo, un ETC de 1.0 señala una posición de tiempo completo y el empleado se encuentra en el plantel escolar y está disponible todo el día y todos los días de la semana; un ETC de 0.5 señala que el miembro del personal está disponible en el plantel escolar una parte (50%) de la semana.

Consejeros v Personal de Apoyo Personal Profesional sin Enseñanza 2007-08		
	No. de personas ETC	
Consejero	1	0.8

FTE= Equivalente a Tiempo Completo

### Asignación del Maestro

Durante el año escolar 2007-08, la Preparatoria Central tuvo 10 maestros que reunieron todos los requisitos de sus credenciales de acuerdo con las normas estatales. Muchos de los maestros de la Preparatoria Central suplementan su credencial regular con una credencial para enseñar a los estudiantes de aprendizaje del idioma inglés.

El Acta federal "Ningún niño se quedará atrás" requiere que todos los maestros de materias obligatorias reúnan ciertos requisitos para poder ser considerado como "un acato al NCLB." Los requisitos mínimos incluyen: tener en posesión una licenciatura, tener en posesión las credenciales apropiadas de enseñanza de California y demostrar aptitud en materias académicas obligatorias. En la siguiente tabla la cual identifica el número de clases enseñadas y no enseñadas por maestros conformes al NCLB, escuelas de alta pobreza y aquellas escuelas en el porcentaje más alto para la participación de los estudiantes definida por el programa de almuerzo gratis o precio reducido. Escuelas de poca pobreza son aquellas que están en el porcentaje más bajo de participación en el programa.

Porcentaje de Clases Obligatorias 2007-08		
	Instruidas por maestros conformes al NCLB	Intruidas por maestros no conformes al NCLB
Preparatoria Central	80.0 %	20.0 %
<b>Totales del Distrito</b>		
Todas las Escuelas	90.0 %	10.0 %
Alta pobreza	100.0 %	0.0 %
Pobreza	0.0 %	0.0 %

Credenciales de maestros y asignaciones				
	CHCS			BUSD
	05-06	06-07	07-08	07-08
Total de maestros	9	10	10	342
Maestros acreditados	8	9	10	301
Maestros no acreditados	1	1	0	41
Maestros en rutas alternativas para certificación	1	2	1	25
Preinternos	0	0	0	0
Maestros con permisos de emergencia	0	0	0	13
Maestros excentos	0	0	0	6
Maestros que enseñan materias fuera de su especialidad	2	0	0	30
Total de maestros mal asignados	0	10	6	54
Maestros mal asignados para aprendices del inglés	0	5	3	24
Otros miembros del personal certificado mal asignados	0	5	3	30
Puestos vacantes de maestros	0	1	2	67

Credenciales de maestros y asignaciones (continúa)		
	CHCS	BUSD
	08-09	08-09
Total de maestros mal asignados		
Maestros mal asignados para aprendices del inglés		
Otros miembros del personal certificado mal asignados		
Puestos vacantes de maestros		

Niveles de Educación del Maestro 2007-08		
	CHCS	BUSD
Doctorado	10.0 %	0.9 %
Maestría más 30 horas semestrales o más	30.0 %	28.4 %
Maestría	20.0 %	15.8 %
Licenciatura más 30 horas semestrales o más	40.0 %	43.6 %
Licenciatura	0.0 %	11.4 %
Menos que una Licenciatura	0.0 %	0.0 %

## Gastos del Distrito

## Comparación de Salarios y Presupuestos

La ley estatal requiere que la información de los salarios y el presupuesto sean informados al público en general. Por propósitos de comparación, el Departamento de Educación del Estado ha proporcionado datos de salarios promedio de los distritos escolares que tienen el promedio similar de asistencia diaria en todo el estado. (Nota: La comparación de datos de 2006-07 son los datos más recientes desde el momento en que este informe fue publicado.)

Comparación del Salario 2006-07		
	BUSD	Promedio Estatal de Distritos en la Misma Categoría
Salario de Maestro Principiante	\$37,175	\$39,692
Salario de Maestro Intermedio	\$57,097	\$62,830
Salario de Maestro Diestro	\$78,351	\$80,472
Salario del Superintendente	\$135,864	\$166,547
<b>Salarios Promedio del Director:</b>		
Escuela Preparatoria	\$98,302	\$114,549
<b>Porcentaje de Gastos del Fondo General para:</b>		
Salarios de Maestros	39.2%	40.2%
Salarios Administrativos	5.7%	5.8%

## Gastos por Alumno

Para el año escolar 2006-07, el Distrito Escolare Unificado Barstow gastó aproximadamente \$7,786 para educar a cada estudiante (Gasto actual de educación por ADA, basado en los informes financieros auditados y calculados de acuerdo con el código de educación §41372). La tabla en este informe (1) compara los gastos por estudiante de la escuela de fuentes sin restricción (Básicos) con otras escuelas en el distrito y por todo el estado y (2) compara el salario promedio de maestros en el plantel de la escuela con el salario promedio de maestros a nivel del distrito y del estado. Información detallada respecto a los salarios puede ser hallada en la página web en <http://www.cde.ca.gov/ds/fd/cs/>. (Las cifras indicadas en la tabla de abajo reflejan el costo directo de servicios educativos, de acuerdo al ADA, sin contar los servicios de comida, la adquisición y construcción de las instalaciones y otros gastos).

Además del financiamiento general del fondo estatal, el Distrito Escolare Unificado Barstow recibe fondos categóricos estatales y federales para programas especiales. Para el año escolar 2006-07, el distrito recibió fondos categóricos, de educación especial y programas de apoyo para:

- Cal-SAFE
- Ayuda de impacto económica
- Programa de adquisición del lenguaje inglés, instrucción para maestros y ayuda estudiantil
- Instrucción para maestros y ayuda estudiantil
- Materiales Instructivos
- Revisión y apoyo al colega
- Beca de retención estudiantil
- Programas y centros de ocupación regional
- Seguridad escolar
- Beca de mejoras escolares y de bibliotecas
- Educación especial
- Educación Especial de Transporte
- Desarrollo del Personal
- Beca para mejorar la instrucción específica
- Tecnología Profesional y Aplicada
- Beca para credenciales de maestros
- Título I
- Título II
- Título III Habilidad Limitada en el Idioma Inglés
- Título IV
- Título V Estrategias Innovadoras de Educación
- Educación para la prevención del uso del tabaco
- Tecnología vocacional aplicada

Gasto de Educación por Alumno 2006-07					
	Dolares Gastados por Estudiante				
	CHCS	BUSD	% Diferencia-Escuela y Distrito	Promedio Estatal para Distritos del Mismo Tamaño y Tipo	% Diferencia-Escuela y Estado
ADA*	122	6402	N/A	N/A	N/A
Total**	\$9,529	\$8,339	114.26	N/A	N/A
Restr.†	\$9,315	\$2,831	329.03	N/A	N/A
No Restr.††	\$214	\$5,508	3.88	\$5,300	4.03
Salario Promedio por Estudiante	\$54,291	\$54,291	100.00	\$62,157	87.34

\* Asistencia Diaria Promedio

\*\* Total Restringido y No Restringido \$ por Estudiante

† Restringido (Complementario) \$ por Estudiante

†† No Restringido (Basico) \$ por Estudiante

## Datos del SARC y Acceso al Internet

### DataQuest

DataQuest es un recurso localizado en la página de internet <http://dq.cde.ca.gov/dataquest/> que contiene información adicional sobre la Preparatoria Central y comparaciones de las escuelas del distrito, el condado y el estado. DataQuest provee informes de responsabilidad escolar incluyendo pero no limitado a los resultados de API, AYP, STAR, matriculación y personal docente.

### Lugar Público de Acceso al Internet

Los padres pueden tener acceso al SARC de la Preparatoria Central y acceso a internet en cualquiera de las bibliotecas públicas del condado. La biblioteca más cercana a la Preparatoria Central es la biblioteca Barstow Library localizada en 304 E Buena Vista St, Barstow, CA 92311.

Horario: Lunes 12pm-8pm Martes 10am-6pm

Miercoles 12pm-8pm

Teléfono: (760) 256-4850

Número de computadoras disponibles: 12

Impresoras disponibles: Sí